

## *Kurz-Protokoll der 2. Präsidiumssitzung des LVBI e.V. am 14.05.2022*

Ort:                   Geschäftsstelle / Hybridveranstaltung  
Beginn:             10:30 Uhr  
Ende:                15:35 Uhr

Herr Spiegl gib vor Beginn der Präsidiumssitzung bekannt, dass Frau Sollinger die Vertretung für Herrn Reithmeier der auf Grund eines Paralleltermins verhindert ist übernimmt. Eine Vertretungsvollmacht liegt vor.

### Begrüßung:

Herr Stefan Spiegl begrüßt alle Teilnehmer und stellt die fristgerechte Einladung sowie die Beschlussfähigkeit der Versammlung fest.

Herr Spiegl beantragt Ergänzungen zur Tagesordnung gemäß der Geschäftsordnung. Einstimmig keine Einwände

### Abnahme des Protokolls der 1. Präsidiumssitzung 2022 vom 19.02.2022

Beschluss: Einstimmig keine Einwände

### Beschluss suche Geschäftsstellenpersonal (Mitgliederbetreuung)

Auf Grund der Tatsache, dass Frau Thureau nur für die Buchhaltung mit 15 Stunden Wochenanteil eingestellt wird, aber Frau Suft in der Vergangenheit zusätzlich 10 Stunden die Woche für die Mitgliederverwaltung verantwortlich war, entsteht dadurch eine Lücke von 10 Stunden die Woche für die Abarbeitung der Mitgliederverwaltung. Dies kann durch die Geschäftsstelle selbst nicht kompensiert werden. Hier schlägt Herr Baier vor, dass für 10-15 Stunden die Woche weiteres Personal gesucht werden sollten, jedoch mit einem geringeren Stundenlohn.

Herr Spiegl lässt das Präsidium abstimmen, dass Herr Baier beauftragt wird auf dem Arbeitsmarkt entsprechendes Personal zu rekrutieren.

Beschluss: Einstimmig keine Einwände

### Beschluss Bad Königshofen

Nach vorangegangener einstimmigen E-Mail-Abstimmung im Präsidium sagt der LVBI eine Unterstützung für einen Behindertengerechten Innenausbau zu.

Beschluss: Einstimmig keine Einwände

### Beschluss Zander

Zandermedaille in Bronze.

Beschluss: Einstimmig keine Einwände

### Beschluss WEB Verbund Kosten

Die WEB Verbund Kosten für das Jahr 2022 werden vom LVBI getragen.

Beschluss: Einstimmig keine Einwände

### Beschluss Erneuerung IT in der Geschäftsstelle

Hierzu wurde kein finaler Beschluss gefasst. Es werden hierzu noch Angebote eingeholt und ausgewertet. Zudem wird hier noch abgeklärt, ob Endgeräte und Software auch geleast werden können.

Beschluss: Nur Sachstandsinfo!

### Beschluss Kosten IT-Ausstattung Präsident und IT-Obmann.

Im Rahmen des aktuell laufenden Prozesses der technischen Erweiterung unsere LVBI-Geschäftsstelle mit der Fa. Performance Networks GmbH stellt Herr Spiegl folgenden Antrag:

Ergänzung der Hardware für den Obmann Ausbildung und Obmann IT um ihr privates Notebook durch neue lvbi power Notebooks 17`` abzulösen. Kostenschätzung für beide ca. € 1500 bis € 1800. Die Geräte verbleiben im Eigentum des lvbi.

Beschluss: Einstimmig keine Einwände

### Sachstand Geldanlage

Auf Grund des hohen Verbandsvermögens wird um effektive und risikoarme Anlagemöglichkeiten im Präsidium diskutiert.

Nach eingehendem Meinungsaustausch ist sich das Präsidium einig, zunächst die Satzung des LVBI auf diesen Sachverhalt zu ändern. Die Satzung des LVBI sieht derzeit für Geldanlagen in Form von Aktien und Fonds keine Inhalte vor.

Zur Unterstützung soll unter den Mitgliedern des LVBI recherchiert werden, ob sich ein Finanzexperte, Anlagenberater bzw. ein Bankexperte befindet.

### Sachstand DSGVO

Löschung von Mitglieder Daten auf Wunsch des Mitglieds in der DIBMV.  
Sachstandsinfo

Hierzu gibt es aktuell eine Verständnisabfrage zwischen den Programmierern des DIB bzw. der DIBMV und dem LVBI. Es hatte bereits diesbezüglich schon eine Konferenz beim DIB mit den zuständigen Juristen gegeben. Der Status ist jedoch derzeit noch unbekannt.

## Sachstand Homepage

Die Idee war es im Vorfeld der Freischaltung der Homepage für die untergliedert Vereine, die die Homepage betreiben möchten, einen „Versuchsballon“ mit 8 interessierten Mitglieder zu starten. Leider blieb hier das erhoffte Feedback aus.

Es ist derzeit in der Planung, dass die Homepageseite für die Vereine reduziert werden soll sowie auch die Navigationsleiste. Auch ist ein Handbuch für die Vereine in Bearbeitung das durch die Firma die Mayrei den Vereinen zur Verfügung gestellt werden soll, um sicher im Backend der Homepage zu arbeiten.

Eine Ersts Schulung für 35 Personen wird am 23.05.2022 für Vereine, die schon seit langen auf die Umsetzung der Homepage für Vereine warten stattfinden. Dies soll erstmals als Kickoff für weitere Veranstaltungen sein. Der Support für die Anwender wird für 6 Monate kostenneutral von die Mayrei gewährleistet.

## Sachstand DIB MV

Die Welle des Supports durch die Geschäftsstelle hat sich seit der Einführung der DIBMV merklich abgebaut. Nicht zuletzt waren die Onlineschulungen die unser Obmann für IT-Herr Hauer durchgeführt hat hier sehr effektiv für den Support. Die Schulungen wurden von den Anwendern sehr gut angenommen. Zu beklagen war, dass der „bbb-Server“ die Masse an Teilnehmer nicht abdecken konnte, so dass für die zwei nachfolgenden Schulungen eine technische Erweiterung der Zugänge gebucht werden musste. Insgesamt wurden 170 Personen geschult.

## Sachstand Spende Imker helfen Imker

Der Umlaufbeschluss der Kreisverbände hierzu ergab ein Ergebnis von 49,33% für eine Spende. Es waren jedoch mehr als 50% für eine Durchführung der Spendenaktion nötig. Daher ist die Spendenaktion abzulehnen.

## Bericht zur Kassenprüfung

Herr Baier informiert das Präsidium über die Kassenprüfung die am 09.05.2002, 09:00 Uhr geplant in den Räumen der Geschäftsstelle stattfand.

Als Kassenprüfer waren die gewählten Kassenprüfer Frau Herta Beckler und Herr Mathias Fröhlich anwesend.

Die Kassenprüfer hatten im Vorfeld alle gewünschten Unterlagen vorab auf Wunsch zugesendet bekommen.

Um 14:00 Uhr hat sich unser Steuerberater Herr Claus Danzer von der Steuerkanzlei Danzer+Partner in den Räumen der Geschäftsstelle eingefunden.

### Bericht Geschäftsstellenleiter

Herr Baier verweist darauf, dass schon viele Punkte in den vorangegangenen Tagesordnungspunkten erörtert wurden.

Herr Baier ergänzt hier noch, dass derzeit der Online-Shop in der Geschäftsstelle sehr angenommen wird und dadurch die Abarbeitung in diesem Bereich einen erhöhten Zeitaufwand bedeutet. Zudem muss beobachtet werden bei anhaltendem Trend die Lagerlogistik entsprechend anzugleichen bzw. auszuweiten.

### Kurzbericht von besuchten Veranstaltungen

Herr Spiegl stellt anhand der Terminliste die Veranstaltungen, die er besucht hatte, dar und erörtert diese.

### Verabschiedung.

Herr Spiegl bedankte sich bei allen Teilnehmern für die Rege Mitarbeit und dem konstruktiven miteinander und beendet die PräsiSi um 15:35 Uhr.